

от «09» ноября 2022 г.

Приказ № _____ от «__» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке премиальных выплат работникам
МБОУ Новоровенецкой ООШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о компенсационных выплатах к заработной плате разработано в соответствии с: Постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области», Постановлением Администрации Красносулинского района № 1450 от 29.10.2021 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений Красносулинского района, подведомственных управлению образования Красносулинского района», Постановлением Администрации Красносулинского района № 1484 от 06.10.2022 г. «О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации Красносулинского района от 29.10.2022 № 1450».

1.2. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников МБОУ Новоровенецкой ООШ разработана учреждением самостоятельно и зафиксирована в настоящем Положении – локальном нормативном акте по оплате труда. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

1.3. При определении показателей премирования в настоящем положении были учтены:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности государственного имущества и другие показатели, не противоречащие уставной деятельности МБОУ Новоровенецкой ООШ и Законодательству РФ.

Премиальные выплаты работникам МБОУ Новоровенецкой ООШ осуществляются по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента – на премирование руководителя учреждения и его заместителей. Премиальный фонд может быть увеличен сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда или в пределах общей суммы.

Премирование работников осуществляется по решению Директора МБОУ Новоровенецкой ООШ с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива МБОУ Новоровенецкой ООШ в соответствии с настоящим Положением о премировании.

1.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

Премирование Директора МБОУ Нововоронецкой ООШ производится в порядке, утвержденном Управлением образованием Красносулинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2. Показатели и критерии размеров премиальных выплат.

№ п/п	Критерии и показатели	Размер выплат	Категория работников	Период выплат
1.	Организация экспериментальной научно-исследовательской работы.	до 20 %	педагогические работники, администрация	по полугодиям
2.	Участие в экспериментальной и исследовательской деятельности.	до 10 %	педагогические работники, администрация	по результатам участия
3.	Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.	до 15 %	Педагогические работники, администрация	по мере участия
4.	Участие и призовые места обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях и т.д. разного уровня.	до 15 %	педагогические работники	по мере участия в конкурсах
5.	За разработку и внедрение новых эффективных образовательных программ, проектов, методик, технологий и форм обучения	до 40 %	педагогические работники	по итогам года
6.	За разработку и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий	до 40 %	педагогические работники	По предъявлению
7.	На предоставление возможности участия в работе международных, Всероссийских семинарах, конференциях, курсах и т.д.	до 40 %	педагогические работники, администрация	согласно Положения, приглашения
8.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	5 – 20 %	МОП	квартал, полугодие, год
9.	За организацию методических семинаров, открытых занятий, выступлений на конференции, мастер-классов на уровне: - учреждения; - района; - области; - России	до 10 % до 20 % до 25 % до 30 %	педагогические работники, администрация	согласно Положения, приглашения
10.	При обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное представление запрашиваемой информации в органы Управления образования и др. организациями; подготовку документов к аттестации учреждения, аккредитации; подготовку смет, штатного расписания, тарификации, калькуляции и т.д.)	до 20 %	все категории работников	раз в квартал
11.	К профессиональным праздникам	до 10 %	все категории работников	ежегодно
12.	За качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей	от 50 % до 100 %	Директор, зам. директора,	ежеквартально

			гл.бухгалтер	
13.	За достижение высоких показателей в учебно-воспитательном процессе: – по итогам учебного года; – к юбилею учреждения или работника.	до 20 %	Педагогические работники, администрация, МОП	1 раз в год; по мере необходимости
14.	За большой вклад: – в подготовку учреждения к новому учебному году; – в подготовку к работе в осенне-зимний период; – в успешную подготовку и проведение летней оздоровительной кампании.	до 25 %	МОП, педагогические работники, администрация Педагогические работники, администрация	июль-сентябрь сентябрь-октябрь июнь-август
15.	За организацию туристской и экскурсионной работы с детьми за пределами профиля программы детского объединения	до 10 %	Педагогические работники, администрации	ежемесячно
16.	За вклад в укрепление материально-технической базы учреждения за счет благотворительной и спонсорской помощи.	до 25 %	все категории работников	по итогам предоставления
17.	Оформление интерьера помещений учреждения.	до 10 %	педагоги, МОП	раз в квартал
18.	Активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями, родительской общественностью.	до 20 %	педагоги, администрация	по полугодиям
19.	Работа по устранению аварийных ситуаций, устранение различного рода неполадок.	до 25 %	все категории работников	по мере необходимости
20.	Изготовление (пошив, реставрация) костюмов, реквизита к праздникам, мероприятиям.	до 10 %	все категории работников	ежемесячно
21.	Ремонт техники, оборудования и т.д.	до 15 %	все категории работников	по ситуации

1. Механизм действия положения

1.1. Решение о премиальных выплатах, может быть отменено приказом руководителя учреждения в случае:

- нарушения дисциплины труда и норм педагогической этики;
- недобросовестного выполнения должностных обязанностей, срыв мероприятия любого уровня;
- невыполнение приказов, распоряжений администрации учреждения;
- невыполнение требований санитарно-эпидемиологического режима, инструкций охраны труда и жизни, при наличии замечаний проверяющих лиц;
- утраты или порчи работником имущества, инвентаря, оборудования.

По вопросам, связанным с действием настоящего Положения, каждый работник имеет право обратиться за разъяснениями к директору и членам КРСТО, а также решить спорные вопросы в соответствии с положениями действующего Устава МБОУ Нововоронецкой ООШ и законодательства РФ о порядке рассмотрения трудовых споров.